

Первичная профсоюзная организация
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД «КАРУСЕЛЬ» С. ШАЛАЖИ
УРУС-МАРТАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»

Протокол № 1
заседания профсоюзного комитета от «29» августа 2018 г.

Присутствуют: 5 чел.

Отсутствуют: нет

Приглашенные: А.О.Мударова-заведующий
Председатель заседания профкома: П.С.Мударова
Секретарь заседания профкома: Х.З.Асаева

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Утверждение плана работы профкома первичной профсоюзной организации на новый учебный год.
2. Согласование с администрацией нагрузкой, режимом работы.

1. СЛУШАЛИ:

П.С.Мударову., председателя ППО. Она представила на рассмотрение проект плана работы профсоюзного комитета на 2018-2019 учебный год (проект плана работы прилагается). В нем учтены предложения всех членов профсоюзного комитета.

ПОСТАНОВИЛИ:

Утвердить план работы профсоюзного комитета работников МБДОУ «Детский сад «Карусель» с.Шалажи.

Голосовали: «За» единогласно.

2. СЛУШАЛИ:

Мударову А.О..Заведующий. Она познакомила членов профкома с предварительной нагрузкой, режимом работы работников ДОУ.

ПОСТАНОВИЛИ:

Согласовать нагрузку и режим работы на 2018-2019 учебный год.

Голосовали: «За» единогласно.

Председатель ППО

П.С.Мударова

Секретарь:

Х.З.Асаева

Первичная профсоюзная организация
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД «КАРУСЕЛЬ» С. ШАЛАЖИ
УРУС-МАРТАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»

Протокол № 2
заседания профсоюзного комитета от «10» сентября 2018 г.

Присутствуют: 5 чел.

Отсутствуют: нет

Приглашенные: нет

Председатель заседания профкома: П.С.Мударова

Секретарь заседания профкома: Х.З.Асаева

ПОВЕСТКА ДНЯ.

1. О состоянии готовности детского сада к новому учебному году.
2. О соблюдении техники безопасности по охране труда и улучшений условий труда к началу учебного года.
3. О подписке на газету «Мой профсоюз» первое полугодие 2018г.
4. О конкурсах, проводимых рессоветом:
 - «Лучший профсоюзный информационный стенд»;
 - «Лучшая профсоюзная страничка в сети Интернет»;
 - «Лучший коллективный договор»;
5. Об утверждении планов работы уполномоченных по всем направлениям на 2018-2019 учебный год.
6. О закреплении за уполномоченными членами Профсоюза в целях обеспечения востребованности их участия в организации общественной работы в ППО.
7. О подготовке и проведение празднования Дня дошкольного работника

1.СЛУШАЛИ:

П.С.Мударову. Она рассказала о том, как в соответствии с ФГОС подготовить группы ДОУ.

ПОСТАНОВИЛИ:

Принять группы к новому учебному году.

2.СЛУШАЛИ:

К.В.Анзорову, член профкома, уполномоченный по ОТ. Она рассказала о соблюдении техники безопасности по охране труда и улучшений условий труда к началу учебного года.

ПОСТАНОВИЛИ:

Соблюдать технику безопасности по охране труда и улучшить условия труда к началу учебного года.

3.СЛУШАЛИ:

П.С.Мударову.Она сказала, что начинается сезон подписки и нам необходимо на свою организацию сделать подписку газеты «Мой Профсоюз».

ПОСТАНОВИЛИ:

Сделать подписку газеты «Мой Профсоюз» на первое полугодие 2018г. из средств, выделяемых на содержание первички.

4.СЛУШАЛИ:

П.С.Мударову., председателя ППО. Она сказала, что в соответствии с планом работы рессовета Профсоюза будут проводиться следующие конкурсы:

- «Лучший профсоюзный информационный стенд»;
- «Лучшая профсоюзная страничка в сети Интернет»;
- «Лучший коллективный договор».

Познакомила с Положениями проводимых конкурсов и сказала, что конкурсы: «Лучший профсоюзный информационный стенд» и - «Лучший коллективный договор» проводятся в два тура. Первый тур должен пройти в районе и определить победителя, который будет участником республиканского тура. Наша профсоюзная организация также должна принять участие в проводимых конкурсах.

ПОСТАНОВИЛИ:

Принять участие в конкурсах, проводимых рессоветом Профсоюз

5.СЛУШАЛИ:

П.С.Мударову председатель ППО. Она предложила проекты планов работы уполномоченных по всем направлениям.

ВЫСТУПИЛА:

Х.З. Шотохановауполномоченный по жилищно-бытовым вопросам. Она сказала, что планы составлены по задачам, которые возложены на них. Некоторые планы требуют доработки.

6.СЛУШАЛИ:

П.С.Мударову ППО.В своем выступлении она предложила для активизации, обеспечения востребованности и информированности членов Профсоюза о деятельности рессовета закрепить за уполномоченными определенное количество членов Профсоюза.

ВЫСТУПИЛА:

Х.З. Шотоханова ,Х.З.Асаева-уполномоченные Они отметили, что закрепление за ними членов профсоюза даст только положительный результат и будет способствовать улучшению информационной и организаторской работы среди членов ППО.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Утвердить планы работы уполномоченных по всем направлениям с некоторыми дополнениями и изменениями.

2. В целях активации и обеспечения востребованности, улучшения информационной и организаторской работы среди членов ППО закрепить за:

1) А.С.Исрапилова

- уполномоченной по социальному партнерству и регулированию трудовых отношений:

- уполномоченной по информационной работе и обеспечению гласности Профсоюзной деятельности

1. П.С.Мударова

2. Х.З.Асаева

2) П.С.Мударова

- уполномоченной по труду и заработной плате:

- уполномоченной по правозащитной работе:

1. Х.З.Асаева

2. А.С.Исрапилова

3. К.В.Анзорова

4) Х.З.Асаева

- уполномоченной по вопросам пенсионного и социального обеспечения:

- уполномоченной по организационно-массовой и уставной работе

1. П.С.Мударова

2. Х.З. Шотоханова

3. К.В.Анзорова

5) Х.З. Шотоханова

- уполномоченной по жилищно-бытовым вопросам:

- уполномоченной по культурно-массовой и оздоровительной работе:

1. К.В.Анзорова

2. Х.З.Асаева

3. А.С.Исрапилова

6) К.В.Анзорова

- уполномоченной по охране труда:

- уполномоченной по делам молодежи и наставничества:

1. Х.З.Асаева

2. П.С.Мударова

7. СЛУШАЛИ:

П.С.Мударова - председателя ППО. Она сказала, что 27 сентября в саду отмечают День дошкольного работника. Нам необходимо подготовиться, создать праздничную атмосферу и отметить наш профессиональный праздник. Для организации этого мероприятия уполномоченному по культурно-массовой работе надо составить план проведения праздника,

определить из числа членов коллектива помощников и пригласить весь коллектив на праздник.

ВЫСТУПИЛА:

З-Х.Ц.Абдулаева воспитатель подготовительной группы. Она предложила провести праздничное мероприятие – 26 сентября

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Уполномоченному по культурно-массовой работе составить план проведения Дня воспитателей и всех дошкольных работников.

Председатель ППО

П.С.Мударова

Секретарь:

Х.З.Асаева

Первичная профсоюзная организация
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД «КАРУСЕЛЬ» С. ШАЛАЖИ
УРУС-МАРТАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»

Протокол № 3
заседания профсоюзного комитета от «08» октября 2018 г.

Присутствуют: 5 чел.

Отсутствуют: нет

Приглашенные: нет

Председатель заседания профкома: П.С.Мударова

Секретарь заседания профкома: Х.З.Асаева

ПОВЕСТКА ДНЯ

1. О работе профсоюзного кружка.
2. Об участии конкурсах рессвета.

I. СЛУШАЛИ:

П.С.Мударовапредседателя ППО. Она сказала, что кружковая работа – наиболее мобильный и эффективный способ профсоюзной учебы. Через кружки широкий круг членов Профсоюза вовлечен в процесс изучения нормативно-правовых документов, в обсуждении назревших проблем в отрасли. Этот процесс представляет уникальную педагогическую методику. В противоположность традиционному образованию, основанному на иерархической модели, где учитель распространяет знания «сверху вниз», в учебном кружке все участники вносят свой вклад. Важной составной частью занятий является обмен участниками опытом и знаниями, анализ изучаемого материала. Работа кружков положительно влияет на качество обучения профсоюзного актива. Кроме того, являясь неформальной формой общения, кружки способствуют развитию в Профсоюзе демократических процессов, реализации уставных норм, что отвечает интересам как членов Профсоюза, так и профсоюзных организаций.

В нашем коллективе необходимо вовлекать в профсоюзный кружок более молодых и перспективных коллег, которые по своему интересу будут предлагать тематику занятий.

ПОСТАНОВИЛИ:

Включить в список слушателей кружка духовно-нравственного воспитания молодых работников учреждения и при составлении плана учесть их интересы.

Председатель ППО
Секретарь:

П.С.Мударова
Х.З.Асаева

Первичная профсоюзная организация
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД «КАРУСЕЛЬ» С. ШАЛАЖИ
УРУС-МАРТАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»

Протокол № 4
заседания профсоюзного комитета от «05» ноября 2018 г.

Присутствуют: 5 чел.

Отсутствуют: нет

Приглашенные: нет

Председатель заседания профкома: П.С.Мударова

Секретарь заседания профкома: Х.З.Асаева

ПОВЕСТКА ДНЯ

1. О результатах проверки ведения личных дел и трудовых книжек работающих.
2. Анализ выполнения коллективного договора за 1 полугодие 2018 г.

1.СЛУШАЛИ:

Х.З.Асаевучлена профкома, уполномоченного по организационно-уставной работе –о результатах проверки ведения личных дел и трудовых книжек работающих.

ПОСТАНОВИЛИ:

Обновить по мере возможности личные дела воспитателей и работников ДОУ. Проконтролировать все записи в трудовых книжках всех работников ДОУ.

2. СЛУШАЛИ:

П.С.Мударовупредседателя ППО.За отчетный период взаимные обязательства работодателя и работников организации регулировались действующим законодательством утвержденными локальными нормативными правовыми актами. За 1 полугодие 2018 года основные положения коллективного договора были выполнены в полном объеме, фактов невыполнения каких либо пунктов, нет. Проведенный анализ выполнения коллективного договора подтверждает, что целенаправленная, совместная работа работодателя и профсоюзного комитета дает положительные результаты.

ПОСТАНОВИЛИ:

- 1.Признать выполнение коллективного договора, соглашения по охране труда за первое полугодие 2018 года удовлетворительным.

Председатель ППО
Секретарь:

П.С.Мударова
Х.З.Асаева

Первичная профсоюзная организация
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД «КАРУСЕЛЬ» С. ШАЛАЖИ
УРУС-МАРТАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

Протокол № 5
заседания профсоюзного комитета от «14» декабря 2018 г.

Присутствуют: 5 чел.

Отсутствуют: нет

Приглашенные: А.О.Мударова-заведующий
Председатель заседания профкома: П.С.Мударова
Секретарь заседания профкома: Х.З.Асаева

ПОВЕСТКА ДНЯ:

- 1.Согласование графика отпусков работников ДОУ на 2019 год.
- 2.Подготовка и проведение новогодних утренников для детей и для работников ДОУ.

1.СЛУШАЛИ:

А.О.Мударовузаведующего детского сада, которая познакомил членов профкома с графиком отпусков работников детского сада. Она отметила, что при составлении графика были учтены все пожелания работников.

ПОСТАНОВИЛИ:

Согласовать график отпусков на 2019год.

2.СЛУШАЛИ:

Х.З. Шотухановууполномоченного по культурно-массовой работе. Она предложила организовать Новогодний праздник для сотрудников детского сада.

ПОСТАНОВИЛИ:

Организовать Новогоднийкорпаратив для сотрудников ДОУ

Председатель ППО

П.С.Мударова

Секретарь:

Х.З.Асаева

Первичная профсоюзная организация
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД «КАРУСЕЛЬ» С. ШАЛАЖИ
УРУС-МАРТАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

Протокол № 6
заседания профсоюзного комитета от «17» января 2019 г.

Присутствуют: 5 чел.

Отсутствуют: нет

Приглашенные: нет

Председатель заседания профкома: П.С.Мударова

Секретарь заседания профкома: Х.З.Асаева

ПОВЕСТКА ДНЯ

- 1.Об отчетно-выборном собрании.
- 2.О конкурсах проводимых рессоветом:
 - «Лучший уполномоченный ППО по труду и заработной плате»;
 - «Лучший уполномоченный по охране труда».

1.СЛУШАЛИ:

П.С.Мударовупредседателя ППО. Она сказала, что в соответствии с Уставом Профсоюза работников народного образования и науки РФ и истечением сроков полномочий выборных органов в первичных организациях необходимо

провести подготовительный этап для проведения отчетно-выборного собрания в марте-апреле месяцах текущего года. От качества подготовки и проведения отчетно-выборного собрания во многом зависит дальнейший уровень работы первичной организации по представительству и защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов членов профсоюза. Для председателей первичных организаций Профсоюза, членов профсоюзных комитетов отчетно-выборные собрания являются своеобразным экзаменом на доверие членов профсоюза.

Важно в ходе подготовки к профсоюзным отчетно-выборным собраниям проанализировать практику реализации Указа Президента ЧР от 28.04.2008г. за №163, Приказ МО и науки ЧР от 28.12.2007г. за №377, Федеральных законов «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», «О порядке разрешения коллективных трудовых споров», формы работы профсоюзных комитетов по усилению мотивации профсоюзного членства о организационному укреплению первичной организации Профсоюза.

ПОСТАНОВИЛИ:

- 1.Серьезно подойти к подготовке отчетно-выборного собрания и на хорошем уровне провести собрание.

2. СЛУШАЛИ:

П.С.Мударову., председателя ППО. Она сказала, что в соответствии с планом работы рессвета будут проводиться конкурсы:

«Лучший уполномоченный ППО по труду и заработной плате» и «Лучший уполномоченный по ОТ». В отличии от конкурсов, проводимых ранее теперь конкурсы будут проводиться совсем в другой форме. Так, например конкурс «Лучший уполномоченный ППО по вопросам труда и заработной платы» будут проводиться в два этапа: заочный и очный. Для участия в заочном этапе необходимо до 15 февраля представить в адрес Оргкомитета выслать на электронный адрес перечень документов, которые указаны в Положении.

Для второго тура(очный тур) участнику конкурса необходимо подготовить презентацию о работе уполномоченного по вопросам труда и заработной платы и принять участие в экзамене в форме письменного тестирования. Далее она сказала, что необходимо в кратчайший срок определиться и принять участие в проводимых конкурсах рессветом.

ПОСТАНОВИЛИ:

1.Принять участие в конкурсах проводимых рессветом.

Председатель ППО

П.С.Мударова

Секретарь:

Х.З.Асаева

Первичная профсоюзная организация
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД «КАРУСЕЛЬ» С. ШАЛАЖИ
УРУС-МАРТАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

Протокол № 7
заседания профсоюзного комитета от «04» февраля 2019 г.

Присутствуют: 5 чел.

Отсутствуют: нет

Приглашенные: нет

Председатель заседания профкома: П.С.Мударова

Секретарь заседания профкома: Х.З.Асаева

ПОВЕСТКА ДНЯ

1.О подписке на газету «Мой Профсоюз» на II- полугодие 2019г.

1.СЛУШАЛИ:

П.С.Мударову, председателя ППО. Она сказала, что в конце марта, в начале апреля месяца начнется подписка на газету «Мой Профсоюз» и нам необходимо организовать сделать подписку, тем более, что 2019 год объявлен Годом профсоюзной информации. Газета «Мой Профсоюз»- это один из важнейших источников информирования профорганизаций о происходящем в ЦК Профсоюза, а также в целом в учреждениях образования.

ПОСТАНОВИЛИ:

1.Сделать подписку газеты «Мой Профсоюз» на первое полугодие 2019г. из средств выделяемых на содержание ППО.

Председатель ППО

П.С.Мударова

Секретарь:

Х.З.Асаева

Первичная профсоюзная организация
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД «КАРУСЕЛЬ» С. ШАЛАЖИ
УРУС-МАРТАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

Протокол № 8
заседания профсоюзного комитета от «27» апреля 2019г.

Присутствуют: 5 чел.

Отсутствуют: нет

Приглашенные: А.О.Мударова-заведующий
Председатель заседания профкома: П.С.Мударова
Секретарь заседания профкома: Х.З.Асаева

ПОВЕСТКА ДНЯ

- 1.О состоянии профсоюзного членства.
- 2.Об участии работников в субботнике по благоустройству территории ДОУ.

1.СЛУШАЛИ:

Х.З.Асаеву, уполномоченного по организационно-массовой работе о состоянии профсоюзного членства. Она сказала, что все члены коллектива являются членами Профсоюза.

ПОСТАНОВИЛИ:

- 1.Состояние профсоюзного членства является 100%.

2.СЛУШАЛИ:

А.О.Мударову,заведующую ДОУ.ОНАвыступила с предложением организовать субботник по благоустройству территории.

ПОСТАНОВИЛИ:

- 1.Организовать субботник по благоустройству территории ДОУ и обеспечить работников средствами защиты и орудиями труда.

Председатель ППО

П.С.Мударова

Секретарь:

Х.З.Асаева

Первичная профсоюзная организация
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД «КАРУСЕЛЬ» С. ШАЛАЖИ
УРУС-МАРТАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

Протокол № 9
заседания профсоюзного комитета от «07» мая 2019 г.

Присутствуют: 5 чел.

Отсутствуют: нет

Приглашенные: нет

Председатель заседания профкома: П.С.Мударова

Секретарь заседания профкома: Х.З.Асаева

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Об участии работников в субботнике по благоустройству территории ДОУ.

СЛУШАЛИ:

П.С.Мударову., председателя ППО. Выступила с предложением организовать субботник по благоустройству территории.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Организовать субботник по благоустройству территории ДОУ. Заместителю заведующей обеспечить работников средствами защиты и орудиями труда.

Председатель ППО

П.С.Мударова

Секретарь:

Х.З.Асаева

