

СОГЛАСОВАН  
Заведующим  
МБДОУ «Детский сад «Карусель»  
с. Шалажи»  
*А.В. Мерзариова*  
2018г.

УТВЕРЖДЕН  
на заседании ПК  
МБДОУ «Детский сад «Карусель»  
с. Шалажи»  
протокол № 1  
« 03 » 09 2018г.

**ПЛАН РАБОТЫ**  
**ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**  
**МБДОУ «ДЕТСКИЙ САД «КАРУСЕЛЬ»**  
**С. ШАЛАЖИ»**  
**НА 2018-2019 УЧЕБНЫЙ ГОД**

**ПЛАН  
РАБОТЫ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

**Задачи профсоюзной организации:**

-Реализация уставных задач профсоюза по представительству и защите социально-трудовых и профессиональных интересов работников ДОУ.

-Координация действий членов профкома для достижения общих целей профсоюзной организации.

-Профсоюзный контроль за соблюдением в учреждении законодательства о труде и охране труда.

-Информационное обеспечение членов Профсоюза, разъяснение мер, принимаемых Профсоюзом по реализации уставных целей и задач.

-Организация приема в Профсоюз и учет членов Профсоюза, осуществление организационных мероприятий по повышению мотивации профсоюзного членства.

<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Ответственные</b>	<b>Сроки</b>
<b>I.</b>	<b>Профсоюзные собрания</b>		
	Отчет председателя первичной профсоюзной организации о проделанной работе за 2018-2019уч.год.	Председатель ППО	сентябрь
	О работе профсоюзного комитета и администрации образовательного учреждения по соблюдению Трудового законодательства	Председатель ППО	май
<b>II.</b>	<b>Заседания профсоюзного комитета</b>		
	1. Утверждение плана работы профкома первичной профсоюзной организации на новый учебный год. 2. Согласование с администрацией расписание ООД, режима работы. 3. Организация поздравления с Днем Знаний работников, родителей и детей ДОУ.	Председатель ППО	август

	<p>4. О подготовке к празднику «Дня воспитателя».</p>		
	<p>1. О состоянии готовности групповых помещений к новому учебному году.  2. О соблюдении техники безопасности по охране труда и улучшений условий труда к началу учебного года.  3. О подписке на газету «Мой профсоюз» первое полугодие 2018г.  4. О конкурсах проводимых рессоветом:  -«Лучший профсоюзный информационный стенд»;  -«Лучшая профсоюзная страничка в сети Интернет»;  - «Лучший коллективный договор»;  5. Об утверждении планов работы уполномоченных по всем направлениям на 2018-2019 учебный год.  6. О закреплении за уполномоченными членов Профсоюза.</p>	<p>Председатель ППО</p>	<p>сентябрь</p>
	<p>1. О работе профсоюзного кружка.  2. О состоянии учета членов профсоюзной организации. О постановке на профсоюзный учет вновь принятых на работу.</p>	<p>Председатель ППО</p>	<p>октябрь</p>
	<p>1. О результатах проверки ведения личных дел и трудовых книжек работающих.  2. Анализ выполнения коллективного договора за 1 полугодие 2018г.</p>	<p>Председатель ППО</p>	<p>ноябрь</p>
	<p>1. Согласование графика отпусков работников ДОУ на 2019год.  2. Подготовка и проведение новогодних утренников для детей и корпоратива для работников</p>	<p>Председатель ППО, уполномоченный по культурно-массовой работе</p>	<p>декабрь</p>

	ДОУ.		
	<p>1. Об отчетно-выборном собрании.</p> <p>2. О конкурсах проводимых рессоветом:</p> <p>-«Лучший уполномоченный ППО по труду и заработной плате»;</p> <p>-«Лучший уполномоченный по охране труда».</p>	Председатель ППО	январь
	<p>1. О подписке на газету «Мой Профсоюз» на II- полугодие 2019г.</p> <p>2. Отчет о работе уполномоченного по ОТ.</p>	Председатель ППО, уполномоченный по информационной работе, уполномоченный по ОТ.	февраль
	<p>1. О выполнении правил внутреннего трудового распорядка работниками детского сада.</p> <p>2. Подготовка проведения торжественного собрания и празднования , посвящённого «Международному женскому дню».</p>	Председатель ППО, заведующая, уполномоченный по культурно-массовой работе.	март
	<p>1. О состоянии профсоюзного членства.</p> <p>2. Об участии работников в субботнике по благоустройству территории ДОУ.</p> <p>3. Об участии в майской акции</p>	Председатель ППО	апрель
	<p>1. Об участии работников в субботнике по благоустройству территории ДОУ.</p> <p>2. Анализ работы с заявлениями и обращениями членов Профсоюза.</p> <p>3. Анализ оформления и хранения профсоюзной документации.</p>	Председатель ППО, заведующая	май

<b>III.</b>	<b>Работа по защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов членов Профсоюза</b>		
	<i>Рассмотрение обращений членов Профсоюза</i>	<i>профком</i>	<i>по мере необходимости</i>
	<i>Изучение должностных окладов работников ДОУ</i>	<i>Председатель ППО, уполномоченный по труду и заработной плате</i>	<i>сентябрь</i>
	<i>Контроль за соблюдением Правил внутреннего трудового распорядка</i>	<i>Председатель ППО, уполномоченный по правозащитной работе</i>	<i>октябрь</i>
	<i>Участие в предварительной тарификации</i>	<i>Председатель ППО, уполномоченный по труду и заработной плате</i>	<i>апрель</i>
	<i>Рассмотрение и согласование графика отпусков для сотрудников ДОУ</i>	<i>Председатель ППО, уполномоченный по труду и заработной плате</i>	<i>май</i>
	<i>Контроль за своевременной выплатой отпускных</i>	<i>Председатель ППО, уполномоченный по труду и заработной плате</i>	<i>июнь</i>
	<i>Проверка ведения личных дел и трудовых книжек</i>	<i>Председатель ППО, уполномоченный по</i>	<i>2 раза в год</i>

		<i>правозащитной работе</i>	
	<i>Оказание членам Профсоюза юридической, консультационной помощи</i>	<i>Председатель ППО, уполномоченный по правозащитной работе</i>	<i>по мере поступления</i>
<b>IV.</b>	<b><i>Культурно-массовые мероприятия</i></b>		
	<i>Организация празднования Дня воспитателя</i>	<i>Председатель ППО, уполномоченный по культурно-массовой и оздоровительной работе</i>	<i>сентябрь</i>
	<i>Организация новогоднего праздника для членов Профсоюза</i>	<i>Председатель ППО, уполномоченный по культурно-массовой и оздоровительной работе</i>	<i>декабрь</i>
	<i>Организация празднования Дня защитника Отечества</i>	<i>Председатель ППО, уполномоченный по культурно-массовой и оздоровительной работе</i>	<i>февраль</i>
	<i>Организация празднования Международного Дня 8 Марта</i>	<i>Председатель ППО, уполномоченный по культурно-массовой и оздоровительной работе</i>	<i>март</i>
	<i>Организация поздравления участников ветеранов ВОВ</i>	<i>Председатель ППО,</i>	<i>май</i>

		<i>уполномоченный по культурно-массовой и оздоровительной работе</i>	
	<i>Организация летнего отдыха для детей сотрудников и их детей</i>	<i>Председатель ППО, уполномоченный по культурно-массовой и оздоровительной работе</i>	<i>Июль-август</i>
	<i>Планирование работы. Составление перечня юбилейных, праздничных и знаменательных дат членов Профсоюза. Поздравление именинников, юбиляров</i>	<i>Председатель ППО, уполномоченный по культурно-массовой и оздоровительной работе</i>	<i>в течение года</i>
	<i>Анализ предложений членов Профсоюза</i>	<i>Председатель ППО</i>	<i>В течение года</i>
	<i>Подписка на газету «Мой Профсоюз»</i>	<i>Председатель ППО, уполномоченный по информационной работе</i>	<i>1 раз в полугодие</i>
<b><i>V.</i></b>	<b><i>Организационно-массовая работа</i></b>		
	<i>Информирование членов Профсоюза о решениях вышестоящих профсоюзных органов</i>	<i>Председатель ППО, уполномоченный по информационной работе</i>	<i>в течение года</i>
	<i>Участие в районных и республиканских конкурсах</i>	<i>Председатель ППО, уполномоченный по культурно-массовой и</i>	<i>в течение года</i>

		<i>оздоровительной работе</i>	
<b>VI.</b>	<b><i>Работа по охране труда</i></b>		
	<i>Совместный рейд уполномоченного по ОТ и администрации по смотру- конкурсу групповых помещений ДОУ</i>	<i>Председатель ППО, уполномоченный по ОТ</i>	<i>сентябрь</i>
	<i>Проверка обследования технического состояния здания, групповых помещений на соответствие их нормам и правилам ОТ</i>	<i>Председатель ППО, уполномоченный по ОТ</i>	<i>апрель</i>
	<i>Рассмотрение и утверждение положения об организации работы по ОТ и обеспечению безопасности на рабочем месте</i>	<i>Председатель ППО, уполномоченный по ОТ</i>	<i>март</i>
	<i>Консультирование членов Профсоюза по ОТ и технике безопасности</i>	<i>Председатель ППО, уполномоченный по ОТ</i>	<i>в течение года</i>